

Prof. psih. MESAROS ADINA EMILIA



Procedură Operațională
EVALUARE DEZVOLTĂRII COPILULUI

în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras, sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras

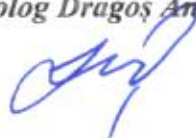
Cod: PO-CJAP-15

Ediția 1, Revizia [2], Data 15.03.2021

Avizat,
Președinte Comisia de monitorizare
Prof. psih. MESAROS ADINA EMILIA

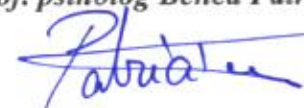




Verificat,
Coordonator CJAP
Prof. psiholog Dragoș Anca Corina



Elaborat,
Prof. psiholog Dragoș Anca Corina

Revizuit,
Prof. psiholog Benea Patricia



  Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 2
	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscrierea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscrierea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

1. Scopul

1.1. Identificarea pașilor standard în realizarea procesului de evaluare a nivelului dezvoltării în cazul retragerii elevului pentru reînscrierea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras în anul școlar în curs sau pentru reînscrierea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

1.2. Precizarea aspectelor metodologice cu privire la situațiile de retragere/reînscriere a copiilor.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Sălaj.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

3.1. Reglementari internaționale

- Legislația comunitară în domeniul controlului intern este alcătuită, în mare parte, din principii generale de bună practică, acceptate pe plan internațional și în Uniunea Europeană. Modalitatea în care aceste principii se transpun în sistemele de control intern este specifică fiecărei țări, fiind determinată de condițiile legislative, administrative, culturale etc.:
- Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector, INTOSAI GOV 9100



3.2. Legislație primară:

- Art. 90, alin. (1), (2) și (3) din Ordinul Nr. 5.447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ME nr. 3473 din 10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021
- Legea Educației Naționale nr. 1 / 10.01.2011 cu completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea 1/2018 a MEN privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

3.3. Legislația secundară

- Regulament privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene/ al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională (nr. 5555, publicat în 3.06.2011 – <http://administratesite.edu.ro/index.php/articles/15239>)

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ "Dăruie-te și vei primi în schimb"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
		Revizia: 2
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

- Ghid pentru realizarea procedurilor formalizate – Proiect SGG SIPOCA 34 - <http://sgg.gov.ro/new/metodologie-scim/>
- Ghid de implementare a sistemului de control intern managerial in MECS si in institutiile si unitatile care functioneaza in subordinea acestuia – Proiect POCA 37635 - <http://www.scmi-educatie.ro/>



4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consiliere educațională	Procesul de orientare – învățare care se adresează subiecților educaționali (copii/elevi) și partenerilor educaționali ai acestora (părinți, profesori, angajatori) cu scopul abilitării acestora cu cele mai eficiente metode, tehnici și procedee de gestionare și rezolvare a problemelor lor educaționale.
2.	Competențe ale profesorului psiholog/psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea și diagnoza copiilor, tinerilor, membrilor familiei; - Consiliere școlară; - Consiliere vocațională; - Intervenție psihologică primară.
3.	Evaluarea nivelului dezvoltării	Evaluarea dezvoltării copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare sau a clasei I. Evaluarea presupune analizarea unor indicatori comportamentali în patru domenii: funcționare cognitivă, competențe sociale și emoționale, autonomie personală și abilități motorii.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	AP (APP)	Asistență Psihopedagogică
3.	V	Verificare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ "Școlile se învață din inimă"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr.: 1
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	

4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
8.	C.J.A.P	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
9.	Cabinet A.P.P	Cabinet școlar sau interșcolar de asistență psihopedagogică

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Procedura operațională privind evaluarea nivelului dezvoltării în cazul retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras în anul școlar în curs, sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras, stabilește etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate



- Cerere adresată de către unitatea de învățământ către CJRAE Sălaj pentru evaluarea nivelului dezvoltării a elevului în cazul solicitării de retragere pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras în anul școlar în curs, sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras;
- Recomandare;
- Registrul de evidență a recomandărilor.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: dosare, hârtie, folii, rechizite, mijloace de comunicare, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

5.3.2. Resurse umane:

- director CJRAE;
- coordonator CJAP;
- profesori psihologi din CJAP;
- profesori psihologi/pedagogi/sociologi din CSAP;
- logopezi școlari;
- secretar.

 <p>MINISTERUL ÎNȘĂCĂȚII ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ Școlile și universitățile noastre - Bine!</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția: 1</p>
<p>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</p>		<p>EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscrierea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscrierea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15</p>

5.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, **părinții/ tutorii legal instituți/reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului** în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cerea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

5.4.2. În situația solicitării de retragere menționată la art. 5.4.1., unitățile de învățământ vor consilia părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că **solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.**



5.4.3. În vederea soluționării solicitării părintelui/tutorei legal instituite/reprezentantului legal de retragere a elevului pentru reînscrierea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscrierea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras, **unitatea de învățământ va înainta către CJRAE Sălaj o solicitare pentru realizarea evaluării nivelului dezvoltării (Anexa 1).** Unitatea de învățământ va anexa solicitării adresate CJRAE și documente justificative (documente medicale, fișă de caracterizare psihopedagogică, conform Art. 90, alin.(1), (2) și (3) din Ordinul Nr. 5.447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Solicitarea și documentele justificative vor fi trimise de către școli la **CJRAE Sălaj, prin fax nr.0260/619833, de luni până joi, în intervalul orar 9:00 - 15:00 și vineri în intervalul orar 9:00 - 13:00.**

5.4.4. Urmare a transmiterii de către școală spre CJRAE Sălaj a documentelor menționate la Art. 5.4.3., C.J.R.A.E. Sălaj analizează solicitarea și documentele justificative anexate și informează unitatea de învățământ cu privire la centrul de evaluare psihosomatică în care se poate realiza evaluarea (**Anexa 2**).

5.4.5. Evaluarea nivelului dezvoltării se va realiza de către membrii comisiei din centrele de evaluare cu instrumente specifice fiecărui nivel de clasă.

5.4.6. Membrii comisiilor din centrele de evaluare a nivelului dezvoltării vor înainta părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali rezultatul scris al evaluării copiilor - Recomandarea (**Anexa 3**). Rezultatul va fi înregistrat în Registrul de evidență a recomandărilor din fiecare centru (**Anexa 4**). Rezultatul evaluării **nu poate fi contestat.**



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ "Școlile să se adapteze, nu sărbătorile!"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr.: 1
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	

6. Responsabilități:



- **Directorul C.J.R.A.E** analizează solicitarea de evaluare a nivelului dezvoltării și documentele justificative anexate, transmise de către unitatea de învățământ și informează unitatea de învățământ cu privire la centrul de evaluare a nivelului dezvoltării în care se poate realiza evaluarea;
- **Directorii unităților de învățământ** au responsabilitatea de a transmite către CJRAE, în baza solicitării de retragere depusă de către **părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali** la unitatea de învățământ, o solicitare pentru realizarea evaluării nivelului dezvoltării conform Anexei 1.
- **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali** depun la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscriserii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras sau reînscriserea în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.
- **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali** au datoria de a se prezenta cu elevul la evaluarea nivelului dezvoltării, conform programării transmise școlii de către CJRAE;
- **Consilierii școlari și logopezii școlari** au obligația de a evalua obiectiv din punct de vedere al nivelului de dezvoltare, în baza solicitărilor înregistrate la CJRAE, copiii pentru retragere în vederea reînscriserii și de a comunica, în scris, părintelui rezultatul evaluării.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	01.03. 2019			1- 16	Instrucțiunea 1/2018 a MEN privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului	



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ "Școlile și-au salvat viața!"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr.: 1
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	

						intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.	
2			1	19.09.2020	1-16	Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2020 -2021, nr. 3277din 17.02.2020 Ordin M.E.C. nr. 4.244 din 12 mai 2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020	
3			2	15.03.2021	1-15	Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Știința și ne ridicăm nivelul educației!</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr.: 1
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	



					primar pentru anul școlar 2021 -2022, nr. 3473 din 10.03.2021 Art. 90, alin.(1), (2) și (3) din Ordinul Nr. 5.447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs	Semn.	Data
1	Management	Adina Emilia Mesaros	Anca Corina Dragoș		12.03.2021			
2	CJAP	Anca Corina Dragoș	Adina Emilia Mesaros		12.03.2021			

9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compart	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Secretariat	Goga Monica	19.03.2021		19.03.2021	19.03.2021	

 <small>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</small>  <small>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</small> <small>Școlile și universitățile noastre sînt!</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
			Revizia: 2
	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj		EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15
		Exemplar nr.: 1	



2.	CJAP	Dragoș Anca	19.03. 2021		19.03. 2021	19.03. 2021	
		Benea Patricia	19.03. 2021		19.03. 2021	19.03. 2021	
		Gârdan Melania	19.03. 2021		19.03. 2021	19.03. 2021	
Electr	Management	Adina Emilia Mesaros	19.03. 2021		19.03. 2021	19.03. 2021	
Eectr.	CJAP/ CSAP-uri	Consilieri școlari	19.03. 2021		19.03. 2021	19.03. 2021	

10. Anexe

- 10.1. Cerere adresată de către unitatea de învățământ către CJRAE Sălaj pentru evaluarea nivelului dezvoltării a elevului în cazul solicitării retragerii din clasa pregătitoare/clasa I
- 10.2. Centrele în care se realizează evaluarea nivelului dezvoltării
- 10.3. Recomandare
- 10.4. Registrul de evidență a recomandărilor

11. Cuprins

Pagina de gardă	pag.1
1. Scopul procedurii	pag.2
2. Domeniul de aplicare	pag.2
3. Documente de referință	pag.2
4. Definiții și abrevieri	pag.3
5. Descrierea procedurii	pag.4
6. Responsabilități	pag.6
7. Formular evidență modificări	pag.6
8. Formular analiză procedură	pag.8
9. Lista de distribuire a procedurii	pag.8
10. Anexe	pag.9
11. Cuprins.....	pag.9

 <small>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</small>  <small>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</small> <small>„Dacă tu ai un copil în școală, ai!”</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj		Revizia: 2
	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscrierea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscrierea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Antetul unității de învățământ.....

CERERE PENTRU EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII ELEVULUI ÎN CAZUL SOLICITĂRII DE RETRAGERE

În vederea soluționării solicitării părintelui/tutorei legal

de retragere a elevului..... înscris

în clasa.....la școala.....,

în vederea reînscrierii acestuia în anul școlar.....în

clasa/grupa....., vă solicităm realizarea evaluării dezvoltării elevului.

Anexăm următoarele documente justificative:

- 1.
- 2.



.....

Data:

Director unitate de învățământ

(nume, prenume)

L.S.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ SĂLAJ <i>„Școlarii și-au învățat să înțeleagă lumea și să o schimbe!”</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
		Revizia: 2
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

CENTRELE ÎN CARE SE REALIZEAZĂ EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI COMPONENȚA COMISIILOR DE EVALUARE 2021

ZALĂU

1. C.J.R.A.E. Sălaj:

- Șef. comisie: Director C.J.R.A.E. Sălaj - prof. psiholog Mesaros Adina Emilia
- Coordonator C.J.A.P. Sălaj: consilier școlar, prof. psiholog Dragoș Anca Corina
- Consilier școlar, prof. psiholog dr. Gârdan Melania Maria
- Consilier școlar, prof. psiholog Cernucan Lorena Diana
- Consilier școlar, prof. psiholog Chichișan Lavinia - Anita
- Consilier școlar, prof. psiholog Benea Patricia
- Consilier școlar, prof. psiholog Szollos Marta

2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU:

- Șef comisie: Prof. logoped Kosa Andrea
- Consilier școlar, prof. psihopedagog Morar Monica
- Consilier școlar, prof. sociolog Dascăl Mirela

3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION BĂRNUȚIU” ZALĂU:



- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psihopedagog Cora Carla Maria Gabriela
- Consilier școlar, prof. psiholog Nagy Melinda

4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” ZALĂU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. pedagog Horvath Beata
- Prof. logoped Mureșan Carmen

5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” ZALĂU 1:

- Șef. comisie: Consilier școlar, prof. pedagog Boda Mariana
- Prof. logoped Rozsa Etelka

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ Școlile vă vor ajuta să învățați!</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p>	<p>Ediția: I</p>
<p>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</p>		<p>EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15</p>

6. Liceul Reformat „Wesselenyi” ZALĂU:

- Șef. comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Szalanszki Judith
- Prof. logoped: Molnar Monica

7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „POROLISSUM” ZALĂU:

- Șef. comisie: Consilier școlar, prof. pedagog Groza Adriana
- Prof. logoped Bărnăușiu Mariana

8. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „AVRAM IANCU” ZALĂU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Keresztes Zita
- Prof. logoped Gâlgău Mariana Lucia

9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORNELIU COPOSU” ZALĂU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Pop - Vaida Ioana
- Prof. logoped Gâlgău Adela

10. LICEUL DE ARTĂ „IOAN SIMA” ZALĂU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Loboș Simona
- Prof. logoped Sabou Ana

JIBOU

11. LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Prodan Voica
- Prof. logoped Raț Melinda

12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” JIBOU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psihopedagog Daroczi Andrei
- Prof. logoped Prodan Iulia



ȘIMLEU SILVANIEI

13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SILVANIA” ȘIMLEU - SILVANIEI:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Chimișliu Simona
- Prof. logoped Ioana Narcisa

14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BATHORY ISTVAN” ȘIMLEU SILVANIEI

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Szabo Beata
- Prof. logoped Mate Anna

 MINISTERUL ÎNȘĂCĂRII ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ Școlile ce se așteaptă mereu să învețe	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 2
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

CEHU SILVANIEI

15. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. pedagog Vlășan Angela
- Consilier școlar, prof. psiholog Antal Katalin Edith
- Prof. logoped Peterfy Zsuzsanna

ILEANDA

16. LICEUL TEHNOLOGIC „IOACHIM POP” ILEANDA:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psihopedagog Man Adina Maria
- Consilier școlar, prof. psihopedagog Coste Radu Rareș

HIDA

17. LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIU REBREANU” HIDA:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Țurcaș Maria
- Consilier școlar, prof. psiholog Buzgău Adina-Lăcrimioara

CRASNA

18. LICEUL TEHNOLOGIC „CSEREY GOGA” CRASNA:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Coste Dan
- Consilier școlar, prof. psiholog Boroș Ilona

SĂRMĂȘAG



19. LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SĂRMĂȘAG:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Pusok-Bara Erika Maria
- Consilier școlar, prof. pedagog Pop Ioana Georgeta

NUSFALĂU

20. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MOR” NUȘFALĂU:

- Șef comisie: Consilier școlar, prof. psiholog Pop Eniko
- Consilier școlar, prof. pedagog Crișan Romanișana

 <small>MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII</small>  <small>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ SĂLAJ</small> <small>"Școala este un singur loc unde se învață!"</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
		Revizia: 2
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Centrul de evaluare

Nr. /

RECOMANDARE

În urma solicitării unității de învățământ (denumire unitate) _____, înregistrată cu nr. _____ / _____, s-a realizat evaluarea nivelului dezvoltării a copilului

_____ , din clasa _____ , în data de _____ , la centrul de evaluare _____ copilul fiind însoțit de _____ în calitate de _____

ÎN URMA REALIZĂRII EVALUĂRII NIVELULUI DEZVOLTĂRII SE RECOMANDĂ:



- MENȚINEREA COPILULUI ÎN CLASA ÎN CARE ESTE ÎNSCRIS ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021;
- REÎNSCRIEREA ÎN ANUL ȘCOLAR ÎN CURS (2020 - 2021), ÎN CLASA ANTERIOARĂ NIVELULUI DIN CARE S-A RETRAS;
- REÎNSCRIEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022, ÎN CLASA CORESPUNZĂTOARE NIVELULUI DIN CARE S-A RETRAS.

EVALUATORI

1. Numele si prenumele:
2. Numele si prenumele:

Semnatura
Semnatura

Director CJRAE,
Prof. psiholog Adina Emilia Mesaros

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Școlile și se adaptează copiilor! Bă!</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Revizia: 2
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj	EVALUAREA NIVELULUI DEZVOLTĂRII în vederea retragerii elevului pentru reînscriserea în clasa anterioară nivelului din care s-a retras sau pentru reînscriserea în anul școlar următor în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras Cod: PO-CJAP-15	Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A RECOMANDĂRILOR EMISE ÎN URMA EVALUĂRII NIVELULUI DEZVOLTĂRII 2021 - elevi pentru care se solicită retragerea în vederea reînscrierii -

Centrul de evaluare _____

Nr. crt.	Data emiterii	Nume și prenume copil	Numele și prenumele părintelui/ Tutore legal	Școala de circumscripție	Clasa din care se solicită retragerea	Recomandare pentru reînscrisere			Semnătura
						Clasa I	CLASA PREG.	GRUPA MARE	